**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

**„HRAJEME SI S LIŠTIČKOU“**



**Motto:**

Má-li se dítě vyvíjet po duševní a charakterové stránce

ve zdravou a společnosti užitečnou osobnost,

musí vyrůstat v prostředí stálém,

citově příznivém, vřelém a přijímajícím.

(Z. Matějček)

Vydala dne 1. 9. 2020:

(pátá verze)

…………………………………………………………

Mgr Marcela Šteffková

ředitelka školy

**Platnost dokumentu:** od 1. 9. 2020

**OBSAH**

**1. Identifikační údaje o mateřské škole**

**2. Obecná charakteristika školy**

2.1. Historie a současnost mateřské školy

**3. Hlavní cíle mateřské školy**

3.1 Hlavní cíle naší mateřské školy jsou:

3.2 Prostředky realizace cíle

**4. Podmínky vzdělávání**

4.1 Materiální podmínky

4.2 Životospráva

4.3 Psychosociální podmínky

4.4 Personální a pedagogické zabezpečení

4.5 Řízení mateřské školy

4.6 Spolupráce

4.6.1 Spoluúčast rodičů

4.6.2 Spolupráce s ostatními subjekty

**5. Organizace chodu školy**

**6. Organizace vzdělávání**

6.1. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

6.2. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

6.3. Zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

6.4. Zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let

6.5. Zajištění průběhu vzdělávání dětí ve věku od pěti do šesti let

6.5. Zajištění průběhu inkluzivního vzdělávání

**7. Charakteristika vzdělávacího programu**

7.1. Východiska programu

7.2. Filozofie programu

7.3. Dlouhodobé cíle ŠVP

7.4. Prostředky dosahování cílů

7.5. Zásady naplňování programu

**8. Vzdělávací obsah**

**9. Evaluační systém**

1. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Hradištko, okres Nymburk

příspěvková organizace

Sídlo školy: Hradištko 757

Jméno ředitelky: Mgr. Marcela Šteffková, bytem Hradištko 686

289 12 Sadská

tel: 723 208 724

e-mail:reditelka@skola-hradistko.cz

IČO: 70991201

IZO: 600050726

Zřizovatel: Obecní úřad Hradištko

Hradištko 642

289 12 Sadská

**Kontakty MŠ**

Mobil: 606 975 777

e-mail: [info@skola-hradistko.cz](mailto:info@skola-hradistko.cz)

Součásti školy: Základní škola Hradištko 86

**Školní výdejna**: 774 111 203

Na tvorbě ŠVP se podíleli: tým pedagogických pracovnic školy

ŠVP projednala pedagogická rada dne: 25. 8. 2020

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2020

1. **OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**
   1. **Historie a současnost mateřské školy**

Mateřská škola Hradištko byla uvedena do provozu 1. 9. 2015 jako součást původní Základní školy fungující v obci již řadu let. Stavěla se od jara 2014 do konce roku 2014. Slavnostní otevření proběhlo na jaře 2015. Původně byla postavena jako jednotřídní pro 15 dětí. Od 1. 9. 2017 byla po úpravě sociálního zařízení navýšena kapacita pro 20 dětí. Během roku 2020 bylo  rekonstruováno nadzemní patro. V novém prostoru vznikla herna pro předškolní děti určená zejména k přípravě předškoláků do ZŠ a sociální zařízení. Budova MŠ je patrová, v přízemní části zcela bezbariérová, materiálně vybavena pro heterogenní skupinu dětí. O děti trvale pečují dvě učitelky. **Současná kapacita mateřské školy je 24 dětí.**

ŠVP má název: **„HRAJEME SI S LIŠTIČKOU“**

1. **HLAVNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**3.1. Hlavní cíle naší mateřské školy jsou:**

* získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí,
* rozvíjet dítě, jeho učení a poznávání s ohledem na jeho individuální potřeby,
* motivovat k dalšímu poznávání a učení,
* osvojit si základy hodnot, na nichž je založena naše společnost.

**Očekávané kompetence:**

* navazování a upevňování kamarádských vztahů,
* dodržovat daná pravidla,
* získání podnětů a poznatků přiměřených svému věku,
* uvědomovat si sounáležitost s prostředím, pečovat o životní prostředí,
* učit se samostatnosti, učit se pomoci slabším,
* znát a využívat smysly,
* umět vyjádřit své dojmy, prožitky a přání,
* umět se orientovat v prostoru.

**Předškolní vzdělávání přizpůsobujeme vývojovým, fyziologickým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí.**

**3.2. Prostředky realizace cíle**

- vytvářením a obnovováním podnětného prostředí pro učení a hru dětí

- aktualizovanou volbou materiálu, který děti podněcuje k tvořivosti

- překračováním bariér v komunikaci a spoluprací s okolím

- aktivním nasloucháním a odezvou vzájemného kontaktu

- aktivním zapojováním rodičů a příbuzných, jako nejdůležitějších vychovatelů a vytvářením co nejlepšího prostředí pro ně

- sdíleným prožíváním radosti a legrace

- plánováním námětově zajímavých činností co nejvíce prožitkových

Hlavní činností pro dítě předškolního věku je **hra.** Tato potřeba je v naší mateřské škole plně

respektována. Při hře se nejvíce dítě otevře, vytváří vztahy, nejlépe se učí. Pokud je dítě

v podnětném, bezpečném a klidném prostředí, má možnost si hrát spontánně, projevit svůj pocit ze hry, vyjádřit a sdělit, co se mu podařilo, co dokázalo, pokud si hraje s kamarády a má ze hry radost,

dochází k všestrannému rozvoji dítěte. Proto je hra v nejrůznějších podobách pro nás stavebním

kamenem. V průběhu dne hrají zejména námětové, dramatické, pohybové, hudební, výtvarné,

didaktické, psychomotorické, logopedické hry.

Hra je realizována v různých **formách:** spontánní, řízená, hry individuální, skupinové, kolektivní, hry

s přesnými pravidly, využíváme i momentálně vzniklých situací.

Při hře i ostatních hravých činnostech využíváme zejména **metody** rozhovoru, vyprávění besedy,

popisů obrázků, pozorování situací, změn kolem sebe, v přírodě, pozorování chování lidí, hodnocení

vlastní hry.

Podstatnou roli ve vzdělání má **řízené učení, kooperativní**. Při všech zvolených a naplánovaných činnostech, zvolených metodách i formách vzdělávání, dbáme na učení co nejvíce **prožitkové**.

**Chceme** při každodenní práci připravovat dětem takové podmínky, abychom hrou, spontánní činností, situačním učením nebo jinými metodami, formami a způsoby, vedly děti k osvojování kompetencí a jejich postupnému zdokonalování. Hlavními klíčovými kompetencemi jsou:

1. **kompetence k učení**

2. **kompetence k řešení problémů**

3. **kompetence komunikativní**

4. **kompetence sociální a personální**

5. **kompetence činnostní a občanské**

1. **PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní podmínky jsou přímo vymezeny legislativou (zákony, vyhlášky, prováděcí právní předpisy, v platném znění).

Další konkrétní podmínky vzdělávání na naší mateřské škole přímo ovlivňují a podmiňují kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Součástí jsou dílčí záměry, které bychom chtěli dle možností naplnit, abychom postupně dosáhli optimálního stavu pro vlastní vzdělávací proces.

**4.1. Materiální podmínky**

**Vnitřní podmínky:** Budova mateřské školy je jednotřídní se dvěma hernami. Jednotlivé místnosti jsou vybaveny nábytkem a sociálním zařízením vhodným pro děti předškolního věku. Židle a stoly ve třídě a herně jsou velikostně uzpůsobeny všem věkovým kategoriím dětí. Hračky a didaktické pomůcky jsou pravidelně obměňovány a doplňovány novými. Třída je vybavena jedním PC, tiskárnou, kopírkou, klávesami a CD přehrávačem. Učebna v nadzemní části MŠ je vybavena 3D Boxem a didaktickými pomůckami pro předškoláky.

**Sociální zařízení:** v přízemí je vybaveno 5 WC, 5 umyvadly a sprchovým koutem. Umývárna v prvním patře je vybavena 2 WC a 2 umyvadly. Děti je využívají během celého dne dle svých potřeb. V umývárnách mají děti zařízení pro dezinfekci rukou, která jsou podle potřeby doplňována a využívána zejména jako prevence výskytu přenosných onemocnění.

**Školní výdejna:** slouží ke každodenní přípravě svačin a výdeji obědů dovážených z jídelny ZŠ Semice.

**Prostory pro odpočinek dětí:** jsou každodenně připravovány ve třídě v přízemí pro 24 dětí.

Osvětlení v mateřské škole je uzpůsobeno tak, že intenzita osvětlení vyhovuje platným normám. Okna jsou vybavena roletami nebo žaluziemi.

**Vnější podmínky:** mateřská škola má zahradu s krytým pískovištěm a herními prvky, stoly s lavicemi pro možnost odpočinku a zahradní domek s vybavením pro činnost venku. Členění zahrady umožňuje výběr aktivit.

Škola využívá pobytu venku částečně na školní zahradě i v okolí mateřské školy – školní hřiště, obecní hřiště, les. Zahradu využíváme také k různým akcím s dětmi a rodiči.

**4.2. Životospráva**

**Stravování -** mateřská škola má školní výdejnu, která je její součástí od 1. 9. 2015, kdy škola zahájila provoz. Škola si zajišťuje vlastní přesnídávky a svačinky. Vzhledem k tomu, že nemá vlastní sklad, nakupuje každé ráno čerstvé potraviny na přípravu těchto jídel s důrazem na podávání výhradně čerstvé zeleniny a ovoce celoročně.

Pitný režim, který zastupuje dostatečné množství druhů čajů, džusů, je k dispozici po celý den. Klademe velký důraz zejména na pitný režim v letním období při pobytu venku, který je samoobslužný.

Je dodržován 3 hodinový interval mezi jídly. K odpočinku dětí je každodenně připravován prostor ve třídě v přízemí.

Mateřská škola sleduje u všech děti výskyt alergie.

**Pobyt venku** – je realizován každodenně dopoledne a v případě příznivého počasí i odpoledne. Mateřská škola využívá při pobytu na zahradě 1 pískoviště, velmi dobře ošetřovanou travnatou plochu k pohybovým činnostem, pohybovým, závodivým hrám, asfaltové hřiště, které je v blízkosti školy chce využívat zejména k dopravní výchově s využitím koloběžek, ke sportovním hrám u připravených stanovišť.

Vycházky jsou zařazovány v souladu s TVP a s ohledem na aktuální počasí.

**Aktivity, odpočinek** - v průběhu dne dbáme na střídání aktivit s relaxací, několikrát denně

zařazujeme pohybové chvilky. Po obědě se děti chystají k polednímu odpočinku. Děti, které nemají potřebu spánku, se mohou po krátkém odpočinku věnovat náhradním aktivitám ve třídě.

**4.3. Psychosociální podmínky:**

Snahou celého týmu mateřské školy je, aby dítě bylo maximálně spokojené a šťastné.

**Na úrovni školy:**

- Mateřská škola má velmi dobré **klima,** které je možné doložit stálým a velkým zájmem o

mateřskou školu.

- Práce jednotlivých pracovníků školy je založená na **týmové spolupráci**. Obě učitelky šíří pohodu ve třídě i při spolupráci s rodiči.

- Děti mají možnost sledovat vstřícné jednání učitelky s rodiči, v průběhu dne nebo

na společných akcích pro děti a s dětmi.

- Zaměstnanci školy mezi sebou respektují pravidla **komunikace,** naslouchají si, společně

vytvářejí pravidla, plánují, vyhodnocují.

- Vycházejí i **z hodnocení** a požadavků rodičů, vyplývajících z diskuzí a společných setkání.

- Ve vztazích mezi dospělými je vzájemná důvěra, všechny činnosti jsou plánovány

a připravovány v týmu tak, aby nápady, metody a způsoby práce mohly využít i obě

učitelky.

**Na úrovni třídy:**

- Učitelky se domlouvají o práci s dětmi každodenně. Vytváří pohodu, klidné, podnětné a rozmanité prostředí.

- Obě učitelky společně **plánují** a dávají dětem možnost **volby.**

- Učitelky dětem při práci dávají možnost **dokončit činnost, dohrát si hru**.

- V případě nepřítomnosti spolupracuje učitelka se školnicí.

- Učitelka na začátku práce s dítětem zjistí, jak dítěti říkají doma, přijímá dítě **takové, jaké**

**je**.

- Učitelky úzce spolupracují s rodiči dětí.

- Učitelky informují rodiče o dítěti.

- Obě učitelky přijímají připomínky od rodičů a předávají je celému týmu jako podklad pro

hledání cest k řešení, plánování, nebo ke změně.

- Tým školy respektuje zvyklosti a rituály třídy.

**Na úrovni pedagogické pracovnice:**

Všechny pedagogické pracovnice respektují cíle mateřské školy, pracují tak, aby podpořily image školy, její naplněnost a samy se prací s dětmi obohacovaly, učily. Je důležité:

- být každodenně připravená na práci

- před zahájením práce mít připraven dostatek pomůcek a materiálu pro hru a činnosti dětí

- být zdravotně i psychicky v pohodě, nebát se požádat o pomoc kolegyni

- mít na zřeteli rovný, stejný přístup ke všem dětem

**Spolupráce s ostatními zaměstnanci při vzdělávání dětí:**

- Je zvyklostí vzájemně si při práci pomáhat

- Mateřská škola pořádá několik organizačně náročných akcí v průběhu roku, při které je

významná spolupráce se školnicí.

**Co vyžadujeme od dětí - dodržujme sami!!**

Pro dobré klima školy platí:

- vzájemně se přijímat takoví, jací jsme

- kontaktovat se očima, když spolu mluvíme

- usmívat se na sebe

- oslovovat druhého jménem tak, jak je mu to příjemné

- dodržovat přirozenou slušnost a ohleduplnost

- povzbuzovat druhého, ale i dokázat požádat o pomoc

- pochválit, co se druhému podaří

**4.4. Personální a pedagogické zabezpečení**

V celé mateřské škole vládne pohodová a klidná pracovní atmosféra. Kolektiv má dobré vzájemné vztahy, které se promítají i do spokojenosti dětí a jejich rodičů. Pedagogický sbor je tvořený dvěma učitelkami. Jedna je plně kvalifikovaná, jedna si vzdělání doplňuje. Průběžně se všechny učitelky vzdělávají a získávají tak nové vědomosti, které následně využívají ve výchovně vzdělávací práci.

**Pedagogové**

|  |  |
| --- | --- |
| *Jméno* | *Funkce* |
| Mgr. Marcela Šteffková | Ředitelka |
| Mgr. Hana Maudrová | Zástupkyně ředitelky |
| Kristýna Žižková | Učitelka |
| Jana Pazderová | Učitelka |

**Provozní zaměstnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| *Jméno* | *Funkce* |
| Ilona Šťastná | Školnice a kuchařka |
| Václav Vorlíček | Údržbář |

Ředitelka školy (ŘŠ) vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání pracovnic, které absolvují semináře a školení v rámci dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky (DVPP), která rozšiřují jejich odbornost. S obsahem absolvovaného semináře daná pracovnice seznamuje ostatní na pravidelných poradách.

Provoz zajišťují 2 pracovníci – školnice a údržbář.

**4.5. Řízení mateřské školy**

Každodenní vzájemná **komunikace,** předávání si informací, zkušeností je základem úspěšné práce naší mateřské školy. Všichni pracovníci samostatně a bez obav vyjadřují své názory, které ostatní otevřeně přijímají. Pracujeme v ovzduší vzájemné důvěry a tolerance.

Podmínkou úspěšného řízení mateřské školy je pro nás mít vytvořen funkční **informační systém.**

**Prostředky realizace:**

- osobní kontakt (porady ŘŠ a učitelek, provozní porady a pedagogické rady,

vzájemné hospitace, příležitostné návštěvy)

- elektronická pošta (situace vyžadující zpětnou vazbu)

- telefonické hovory (řešení aktuálních situací)

- informace na nástěnkách pro zaměstnance školy

- vymezení kompetencí v pracovních náplních všech zaměstnanců školy, v příloze ročního

pracovního plánu školy ŘŠ ve spolupráci s U mají vypracovaný **plán kontrolní činnosti,** vyhodnocují práci všech zaměstnanců, včetně sebereflexe, pozitivně hodnotí jednotlivé dílčí úspěchy a tím motivují ke kvalitě vykonávané práce, včetně ocenění prokazatelně výkonných zaměstnanců. Důraz je kladen na nutnost inovací ve výchovně vzdělávacím procesu, odbourávání zavedených stereotypů, probuzení aktivity a plného nasazení zaměstnanců, uplatňování nových metod a forem přístupu k dítěti.

ŘŠ a U vytvářejí prostor pro **spoluúčast při řízení** pro všechny zaměstnance, názor a myšlenka každého zaměstnance je přijímána, všichni mají spolurozhodující hlas, všichni se podílejí na dění v mateřské škole. Podporují a motivují všechny zaměstnance **k týmové práci,** k vyjasnění záměrů, cílů a možností, jak se jim přibližovat, na jakých principech do budoucna stavět, aby byly postupně nastaveny předpoklady k úspěšnému rozvoji školy.

**Spolupráce se zřizovatelem**, orgány státní správy a s ostatními subjekty pomáhá naší mateřské škole při prezentaci na veřejnosti, která je základem pro dobrou image a zájem o školu.

**4.6. Spolupráce**

Spolupráce s partnery je pro naši celou mateřskou školu nepostradatelná. Má význam při zajišťování podmínek vzdělávání, finančního zajištění, organizaci a navazování vztahů i získávání zpětné vazby.

**4.6.1. Spoluúčast rodičů**

Jedním z nejdůležitějších článků spolupráce jsou rodiče, a to jako partneři. Snažíme se o vstřícnou a odbornou komunikaci, navazování partnerských vztahů s cílem společného působení na vzdělávání dětí.

Aktivně se účastní organizování společných setkání s rodiči, připravuje program, zajišťuje

organizaci sponzorství.

**Oblíbené akce školy ve spolupráci s rodiči:**

- společné setkání rodičů a školy

- Dračí lodě

- podzimní zahradní akce „Strašidel se nebojíme“ Halloween

- rozsvěcení stromku

- strojení stromku pro zvířata

- mikulášská a vánoční besídka

- oslava Dne matek

- „Vynášení Smrtky“

- rozloučení s předškoláky

**4.6.2. Spolupráce s ostatními subjekty**

S ohledem na zlepšování kvality vzdělávání a image školy, mateřská škola **spolupracuje** se subjekty:

**ZŠ:**

- zajišťování adaptace našich dětí a začlenění do 1. třídy ZŠ

- účast učitelek 1. třídy ZŠ při besedě s rodiči „O školní zralosti dítěte“

- společné sportovní a tématické akce během roku

**ZUŠ:**

- možnost kroužků – hry na hudební nástroje

- hudební vystoupení žáků ZUŠ

**PČR:**

- ukázky práce policistů

- besedy s psovody

- zabezpečování dohledu při hromadných akcích

**Klub důchodkyň:**

- návštěva s přáníčkem a pozdravem, jako poděkování za dlouholetou spolupráci s MŠ (Vánoce, Velikonoce, Den matek)

**Knihovna:**

- pravidelné návštěvy, besedy, půjčování knih

**Pedagogicko-psychologická poradna:**

- spolupráce s PPP při zajištění a realizaci besedy pro rodiče předškolních dětí –

„Školní zralost dětí“

**Speciálně pedagogické centrum:**

- mateřská škola dětem zajišťuje logopedickou péči a logopedickou prevenci ve spolupráci

s SPC Kolín.

**Zřizovatel:**

- při zajištění financování škol

- při plánování rozpočtových výhledů

- při odstraňování havarijních událostí

- při zajišťování prázdninového provozu

- při zápisu do mateřských škol

- při výběrových řízeních

**Spolupráce se zřizovatelem**, orgány státní správy a s ostatními subjekty pomáhá naší mateřské škole při prezentaci na veřejnosti, která je základem pro dobrou image a zájem o školu.

1. **ORGANIZACE CHODU ŠKOLY**

Provoz mateřské školy je **od 6,30 do 16,30 hodin**.

Překrývání učitelek je zajištěno tak, aby co nejvíce byly zajištěny prožitkové činnosti, nedocházelo k přílišným změnám v organizaci, činnosti děti aby probíhaly v klidu, zejména v adaptačním období, kdy děti jsou velmi citlivé na jakoukoliv negativní situaci. Při ranním scházení a odpoledním rozcházení učitelky přicházejí a končí přímou práci postupně. Důraz klademe na to, aby při náročnějších situacích a pobytu venku byly přítomny vždy obě učitelky.

**Organizace dne:**

6.30 – 8.00 - scházení dětí

8.00 – 8.30 - ranní kruh, TV chvilka, hygiena

8.30 – 9.00 – ranní svačina

9.00 – 9.30 - řízené činnosti dle ŠVP

9.30 – 11.30 - pobyt venku

11.30 – 12.00 – oběd

11.45 – 12.15 – odchody dětí

12.00 – 12.15 – hygiena

12.15 – 14.15 – odpočinek (náhradní aktivity pro nespavé děti a předškolní děti)

14.30 – 15.00 – odpolední svačina

15.00 – 16.30 – rozcházení dětí, odpolední zájmové činnosti dětí, hry, logopedické chvilky, pohybové aktivity, za příznivého počasí pobyt venku

**6. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ**

Přijímací řízení, do naší mateřské školy, probíhá po dohodě se zřizovatelem, v měsíci květnu. Všechny děti jsou přijímány na základě písemně podané přihlášky a dle předem stanovených přijímacích kritérií (Směrnice pro přijímání dětí).

**6.1. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

1. k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají předškolní děti s trvalým bydlištěm v Hradištku
2. podle data narození – mladší než předškolní děti, v pořadí od nejstaršího k nejmladšímu až do naplnění kapacity MŠ.

Mateřská škola má kapacitu 24 dětí. Třída je heterogenní.

Mateřská škola uskutečňuje individuální vzdělávání dle § 34b školského zákona.

**Provozní doba mateřské školy je od 6.30 hodin do 16.30 hodin. Děti do školy přichází do 8.00 hodin, ve výjimečné situaci, po dohodě s rodiči, je možný příchod pozdější.**

**Vyžadujeme, aby zákonní zástupci předávali své dítě učitelce osobně do třídy. Zodpovídají za to, že je dítě zdravé a nejeví žádné známky nemoci. Při prvních příznacích onemocnění dítěte jsou rodiče okamžitě informováni a vyzvání, aby si své dítě z kolektivu ostatních dětí vyzvedli.**

**Pedagogický personál zodpovídá za děti po celou dobu pobytu v MŠ, na zahradě i akcích konaných mimo budovu mateřské školy. Práva a povinnosti všech zúčastněných předškolního vzdělávání jsou zakotveny ve školním řádu.**

**6.2. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole**

Ředitelka MŠ může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:

* Dítě nedorazí nejméně dva týdny bez omluvy do MŠ.
* Zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz a režim MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
* V průběhu zkušební doby, kdy dítě nezvládne adaptační program nebo nezvládá základní návyky.
* Pokud to doporučí lékař, nebo školské poradenské zařízení.
* Rodič (zákonný zástupce) opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.
* Na žádost zákonného zástupce – pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí písemně tuto skutečnost ředitelce školy (stravování řeší s jídelnou ZŠ Semice).
* V případě ukončení docházky dítěte ředitelka školy přihlíží k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

**6.3. Zajištění vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí**

Děti osob se státní příslušností jiného členského státu EU mají přístup k PV za stejných podmínek jako občané ČR. Děti cizinců z nečlenských zemí EU mají také přístup k PV pokud mají oprávnění k pobytu v ČR delší než 90 dnů, popřípadě zvláštní postavení cizince dle § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona.   
Ve školním roce 2018/2019 nejsou zapsané žádné děti.

**Dítě se SVP je osoba se zdravotním postižením, zdravotním či sociálním znevýhodněním.**

* Zdravotní postižení je postižení mentální, tělesné, zrakové, sluchové, vady řeči, autismus, souběžné postižení více vadami, vývojové poruchy učení nebo chování.
* Zdravotní znevýhodnění je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, nebo zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování.
* Sociální znevýhodnění je vlivem rodinného prostředí s nízkým socioekonomickým statusem, nařízená ústavní či ochranná výchova, postavení azylanta či uprchlíka.

**Obecné zásady a cíle vzdělávání dětí se SVP**

Rovný přístup ke vzdělání bez jakékoli diskriminace, zohledňování vzdělávacích potřeb

jednotlivce, vzájemná úcta, respekt, solidarita a důstojnost a všeobecný rozvoj osobnosti

s důrazem na poznávací, sociální, morální, mravní a duchovní hodnoty.

**Nadané děti**

Chování dítěte nám naznačuje, že je nadané, když:

* má široký slovník, vyjadřuje se jasně a plynule
* chce znát, jak věci fungují
* snadno se začne nudit
* je velice zvědavé
* když dostane příležitost, má sklony k ovládnutí druhých
* má smysl pro humor
* má dobrou fyzickou koordinaci těla
* je impulzivní – dříve jedná, než myslí
* má rádo věci pro dospělé a chce být se staršími lidmi

Díky široké nabídce školního vzdělávacího programu můžeme nabízet dětem mimořádně nadaným dostatek aktivit a námětů pro individuální péči. Umožňujeme jim rozvíjet svůj talent a schopnosti. Tyto děti mají nárok na podpůrná pedagogická opatření, která realizuje mateřská škola. Dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školního poradenského zařízení (ŠPZ). Začlenění stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Pokud ŠPZ přizná dítěti podpůrné opatření 2. až 5. stupně jsou školou dítěti poskytována, vždy však po předchozím písemném informovaném souhlasu zákonného zástupce.

Individuální vzdělávací plán (IVP) škola zpracovává zpravidla pro dítě, které má speciální vzdělávací potřeby a je vzděláváno formou individuální integrace, Podkladem pro zpracování IVP je: doporučení ŠPZ, žádost zákonného zástupce dítěte, nebo rozhodnutí ředitelky školy. IVP je zpracováván bez odkladu, nejpozději do měsíce po obdržení doporučení a žádosti zákonného zástupce dítěte. IVP vypracovávají učitelky, za jeho vypracování zodpovídá ředitelka školy. Platnost IVP stvrzují podpisy učitelky, ředitelka školy, pracovník ŠPZ a zákonný zástupce dítěte. Na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte je vzdělávání dítěte poskytováno dle IVP.

**6.4. Zajištění vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Děti mladší tří let jsou do MŠ přijímány pouze v případě, že není naplněna kapacita dětmi staršími tří let. Přistupujeme individuálně k jejich vzdělávacím aktivitám, stravování, zvídavosti, odlišné potřeby spánku. Spolupracujeme s rodinou a snažíme se utvořit pro tyto děti co nejoptimálnější podmínky vzdělávání. Navrhujeme rodičům adaptační program pro postupný návyk na nové prostředí.

**6.5. Zajištění vzdělávání dětí ve věku od 5 do 6 let**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte *(§ 34a odst. 2).*

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona *(§ 182a )*.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole*,* pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte *(§ 34a odst. 2).*

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně 4 hodiny v časovém rozpětí od 8 do 12 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (viz organizace školního roku v základních a středních školách). Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. *(§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)*

Dětem s odloženou školní docházkou zpracováváme Plán pedagogické podpory na základě doporučení PPP, který hodnotíme každé tři měsíce a dle potřeby průběžně opravujeme.

Mateřská škola poskytuje dětem s povinnou školní docházkou vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny těchto dětí. Distanční vzdělávání je povinné.

**6.6. Zajištění průběhu inkluzivního vzdělávání**

Inkluzivní vzdělávání v MŠ je zaměřeno tak, aby byly v hlavním vzdělávacím proudu vytvořeny podmínky pro všechny děti, tedy také pro vzdělávání dětí zdravotně postižených, zdravotně znevýhodněných a sociálně znevýhodněných. Děti jsou zařazeny v běžných heterogenních třídách.   
Ve školním roce 2020/2021 nejsou takto vzdělávány žádné děti.

**7. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

Školní vzdělávací program je postaven na tématu „Hrajeme si s lištičkou.“ Naším záměrem je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby dle svých osobních předpokladů získalo přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy důležité pro jeho další rozvoj a vzdělávání, nenásilně děti připravit na zdárný vstup do základní školy se sebedůvěrou a zdravým sebevědomím.

**7.1. Východiska programu**

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání. Vychází z jeho cílů a kompetencí a Úmluv a právech dítěte. Umožňuje pedagogům ve své třídě pracovat samostatně, tvořivě, s využitím své odborné způsobilosti. Je to otevřený dokument, který lze dle potřeby operativně změnit. Naplňování cílů a kompetencí ŠVP v rámci předškolního vzdělávání se uskutečňuje ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v mateřské škole vyskytnou. Hlavní náplní při všech aktivitách je využívání metody prožitkového učení, zařazování spontánních a řízených činností, přičemž jejich rozložení je variabilní a odpovídají všem dětským potřebám. Zvláštní pozornost věnujeme rozvoji individuálních schopností každého dítěte. Šanci musí dostat všechny děti – nadané, ze sociálně znevýhodněného prostředí, i děti se zvláštními vzdělávacími potřebami.

**7.2. Filozofie programu**

Program je rozpracován do integrovaných bloků a tematických celků třídního vzdělávacího programu, který se řídí věkem dětí, jejich schopnostmi, zájmem dětí a jejich zaměřením. Denní příprava je pro učitelky samozřejmostí, nikoliv písemnou povinností.

Program „Hrajeme si s lištičkou“ je rozpracován do základních témat – bloků a mnoha podtémat tak, aby se děti postupně během roku seznámily se všemi oblastmi vzdělávání. Jednotlivá témata si učitelky rozpracovávají do svého třídního programu v průběhu školního roku.

Našim hlavním cílem je vytvořit dětem prostředí, kde se budou cítit bezpečně a kde jsou respektovány, což jim umožňuje chovat se a vyvíjet zcela přirozeně.

**Filozofie programu**

* **L** - Láska                     (mít rád sám sebe i ostatní)
* **I** - Integrace               (bezproblémové začlenění do kolektivu
* **Š** - Šťastné dítě (získat zdravé sebevědomí a umění prosadit se)
* **K** - Kamarádství (rozvíjení přátelských vztahů)
* **A** - Adaptace (dostatek času na přizpůsobení se novému prostředí)

Na základě využívání dostupných forem směřujeme k tomu, aby si děti osvojily základy hodnot, na nichž je založena naše společnost:

* atmosféra přátelství,
* dodržování stanovených pravidel,
* utváření ohleduplného a citlivého vztahu k lidem,
* poznávání a ochrana přírody.

**7.3. Dlouhodobé cíle ŠVP:**

* Podporovat duševní pohodu dětí, rozvíjet jejich intelekt, řeč, poznávací procesy a funkce, city, vůli, kamarádské vztahy – cestou přirozené výchovy a vzdělávání na základě interakce s okolím a svou vlastní prožitou zkušeností, se zaměřením na rozvoj smyslů
* Učit děti vnímat svět kolem sebe, dění v tomto světě, utvořit základy pro odpovědný postoj dítěte ke společenskému a přírodnímu prostředí
* Zlepšovat tělesnou zdatnost, podporovat rozvoj pohybových dovedností, učit sebe obslužným dovednostem, vést děti ke zdravému životnímu stylu
* Podporovat rozvoj sociálně-kulturních postojů, návyků a dovedností dítěte, učit je přijímat společenské, morální a estetické hodnoty
* Rozvíjet a prohlubovat spoluúčast s rodiči v individuální spolupráci, nabídkou společných akcí, poradenským servisem, vzájemnou komunikací
* Efektivně řídit organizaci
* Podporovat sebereflexi všech, kteří ovlivňují práci s dětmi

**7.4 Prostředky dosahování cílů**

Naším základním prostředkem pro dosažení výchovně vzdělávacích cílů je **hra**. Na jejím základě preferujeme tyto prostředky, metody a formy pedagogické činnosti:

* spontánní, samostatné, tvořivé a manipulační hry, spontánní pohybové aktivity,
* řízené aktivity, hry v sociálních rolích,
* názorné, prožitkové, koordinační a tematické učení s prvky hry,
* činnosti podmíněné přímými zážitky dětí, podporující zvídavost, potřebu objevovat a prožívat radost s dosažených výsledků, experimentovat,
* situační učení – na základě využití aktuální i záměrně vytvořené situace.

**7.5. Zásady naplňování programu**

* rozumět vývoji dítěte
* věnovat se pozorování dětí při práci a při hře
* plánovat skupinové i individuální cíle, které se zakládají na zájmu a potřebě dětí
* poskytovat měnící se pružné prostředí
* poskytovat úctu dětem a vážit si jejich nápadů
* povzbuzovat děti, aby vyřešily své problémy a vážily si jeden druhého
* klást otázky, které vedou děti k přemýšlení a odpovědi

8. Vzdělávací obsah

Vzdělávací nabídka je obsažena ve čtyřech integrovaných blocích, které vychází z ročních období, tradic a významných událostí. Byl vytvořen za spolupráce celého pedagogického kolektivu a je závazný pro vytváření Třídního vzdělávacího programu. Každé téma má vymezenou oblast poznání a dílčí vzdělávací cíle, které se vzájemně prolínají a doplňují. ŠVP bude realizován nabídkou činností, které budou plánovány a rozpracovány v Třídním vzdělávacím programu, a ty se mohou během roku průběžně doplňovat, dotvářet a obměňovat tak, aby byly v souladu s věkem, přáním a potřebami dětí.

**VZDĚLÁVACÍ OBSAH**

**1.INTEGROVANÝ BLOK – ,,*LIŠTIČKA A JEJÍ KAMARÁDI*“**

**ZÁMĚR**: Seznámení dětí s prostředím mateřské školy

Pomoc dětem při adaptaci a při získávání nových kamarádů

Přizpůsobení se odlišným potřebám dětí

Podpora přirozených vztahů v rodině, spolupráce rodiny a MŠ

Poznávání jiných národností (multikulturní výchova)

**Tematický okruh: ,,Kamarádi lištičky“**

**Dílčí vzdělávací cíle:**

* Seznámení dětí s prostředím MŠ (třída, zaměstnanci, kamarádi)
* Utváření a vžívání společných pravidel
* Seznamování dětí s hygienickými a stravovacími návyky
* Podpora samostatného vyjadřování, rozšiřování slovní zásoby
* Rozvíjení psychických a fyzických schopností
* Procvičování jemné a hrubé motoriky, včetně grafomotoriky
* Získávání nových informací o životě lidí z různých částí světa

**Nabídka činností:**

* Didaktické hry určené k seznamování s novými kamarády
* Prohlídka prostor školky, vycházky v blízkém okolí MŠ
* Navozování správného úchopu tužky, hry k procvičení jemné motoriky prstů
* Pohybové hry k nácviku reakce na zvukový signál a spolupráci
* Zpěv známých lidových písní
* Nácvik jednoduchých básní a lidových říkadel k osvojení osobní hygieny
* Procvičování základních barev
* Seznámení se základními geometrickými tvary (kruh, čtverec, trojúhelník, obdélník)
* Prohlížení knih a encyklopedií, četba tradičních příběhů ze života lidí z různých částí světa

**Tematický okruh: ,,Liščí rodina“**

**Dílčí vzdělávací cíle:**

* Podpora lásky ke všem členům rodiny (oslava dne dětí, dne matek, dne otců atd.)
* Posilování sociálních postojů – ohleduplnost, spolupráce, pomoc nejbližším
* Získávání povědomí o lidské činnosti
* Seznámení se známými profesemi, profesemi rodičů

**Nabídka činností:**

* Vyprávění o rodině, popis vlastností členů rodiny
* Námětové hry k běžným činnostem v domácnosti a k vykonávání známých profesí
* Omalovánky
* Kresba členů rodiny
* Stříhání jednoduchých tvarů
* Procvičování číselné řady do 5
* Poslech a zpěv písní popisujících různé druhy povolání
* Pantomima, živý obraz

**2. INTEGROVANÝ BLOK - *,,ZDRAVÁ LIŠTIČKA“***

**ZÁMĚR:** Vnímání jednotlivých částí těla

Uvědomování si základních funkcí těla, zejména smyslových orgánů

Podpora správné životosprávy

Prevence onemocnění

**Tematický okruh:,, Liščí kožíšek“**

**Dílčí vzdělávací cíle:**

* Uvědomění si funkcí a důležitosti jednotlivých částí těla a smyslových orgánů
* Upevňování hygienických a stravovacích návyků
* Rozvíjení volních vlastností – sebeovládání, sebedůvěra, sebehodnocení, vůle
* Uvědomění různých emocí – strach, radost, vztek, překvapení…
* Procvičování správného postoje, zpevnění a uvolnění těla

**Nabídka činností:**

* Pohybové hry k uvědomění si částí těla a k procvičení pohotové reakce
* Kresba lidské postavy s detaily
* Ztvárňování pocitů výrazy obličeje, slovním popisem
* Hry k rozvoji smyslového vnímání – hmatové, zrakové, sluchové pexeso, ochutnávka ovoce, poslech známých zvuků
* Modelování lidské postavy
* Zdravotní cvičení
* Procvičování orientace v prostoru i na ploše, koordinace oka a ruky

**Tematický okruh: ,, Lišku záda nebolí“**

**Dílčí vzdělávací obsah:**

* Prevence onemocnění a úrazů
* Podpora a motivace ke zdravému životnímu stylu – zdravé stravování, pobyt venku, sportování, dodržování hygieny, klidné prostředí
* Získávání empatií k nemocným a handicapovaným lidem
* Zvládání návštěvy u lékaře

**Nabídka činností:**

* Prohlížení knih a encyklopedií
* Diskuse s dětmi o nemocných a handicapovaných
* Dramatizace návštěvy lékaře
* Procvičování paměti - reprodukce příběhu, nácvik básní
* Rozvoj rytmizace, zpěv písní
* Kresba dle skutečnosti
* Pracovní činnosti – manipulace s předměty, modelování, konstruktivní hry
* Zábavné listy
* Didaktické hry

**3. INTEGROVANÝ BLOK - *,,“LIŠČÍ ZAHRÁDKA“***

**ZÁMĚR:** Seznámení dětí s časovým harmonogramem roku (roční období, měsíce, týdny, dny)

Zkoumání okolní přírody (pozorování změn v přírodě, záznamy počasí)

Získávání nových informací o živé a neživé přírodě kolem nás

Rozvíjení positivního vztahu dětí k přírodě (péče o přírodu, třídění odpadů)

**Tematický okruh: ,, V liščím doupěti“**

**Dílčí vzdělávací obsah:**

* Mapování blízkého okolí MŠ a bydliště dětí
* Posilování vztahu k místu, kde žijeme
* Seznámení dětí s důležitými body v okolí (ZŠ, obecní úřad, knihovna, obchod, přírodní zajímavosti)
* Rozvíjení fyzické a psychické zdatnosti dětí
* Poznávání rozdílů mezi městem a vesnicí

**Nabídka činností:**

* Vycházky po okolí
* Návštěva důležitých míst obce
* Tvorba staveb z různých druhů kostek a stavebnic
* Vytváření budov sestavováním z geometrických tvarů
* Pomoc při péči o zahrádku MŠ
* Malba okolí
* Poslech státní hymny
* Seznámení se státními symboly, výroba vlajky ČR
* Procvičování orientace v prostoru i na ploše
* Prohlížení knih o minulosti a příbězích obce
* Zábavné listy – bludiště
* Společenské hry

**Tematický okruh: ,,Liška pozoruje počasí“**

**Dílčí vzdělávací cíle:**

* Pozorování počasí v průběhu ročních období
* Poznávání změn v přírodě se změnou počasí
* Uvědomění si možnosti nebezpečí vzhledem k počasí
* Rozvíjení poznávání pomocí smyslů
* Procvičování paměti
* Rozvoj sebeobsluhy, uvědomění si důležitosti změn v oblékání

**Nabídka činností:**

* Zaznamenávání do kalendáře počasí
* Zábavné listy
* Prohlížení obrázků symbolizujících roční období či měsíce v roce
* Rozvoj řečových dovedností, obohacování slovní zásoby
* Hádanky
* Výtvarné a pracovní činnosti
* Rozvoj jemné a hrubé motoriky
* Pohybové hry s tématikou počasí
* Experimenty s vodou, sněhem
* Práce s didaktickým materiálem
* Procvičování protikladů
* Zpěv písní s tématikou počasí

**4. INTEGROVANÝ BLOK - ,,*KMOTRA LIŠKA VYPRÁVÍ“***

**ZÁMĚR:** Seznámení dětí s lidovými pohádkami, tradicemi a zvyky v průběhu roku

Rozvíjení prosociálního chování dětí

Utváření kladného vztahu ke kultuře a umění

Vymýšlení vlastních pohádkových příběhů, rozvoj dětské fantazie

Uvědomování si možného nebezpečí při sportu, cestování a dalších činnostech

**Tematický okruh:,,Budulínku, dej mi hrášku…“**

**Dílčí vzdělávací cíle:**

* Seznámení dětí s lidovými pohádkami a tradicemi, v Čechách i ve světě
* Volné vyprávění vlastních příběhů na základě zkušenosti, procvičování paměti
* Procvičování kooperativního chování
* Bližší seznámení s knihou (spisovatel, ilustrátor, výroba knih, uchovávání, historie)
* Nácvik rytmizace
* Rozvoj předmatematických dovedností (porovnávání množství, řazení dle různých kritérií)
* Rozlišování dobra a zla

**Nabídka činností:**

* Četba a reprodukce známých lidových pohádek
* Vyprávění s dětmi o různých tradicích
* Dramatizace pohádek
* Hra na jednoduché hudební nástroje
* Výtvarné a pracovní činnosti
* Námětové hry v kostýmech
* Výroba karnevalových masek
* TV činnosti s náčiním
* Hry k procvičení prostorové orientace
* Návštěva knihovny, kina, divadla
* Vytváření výzdoby a dekorací MŠ
* Výroba dárečků pro rodiče, kamarády

**Tematický okruh: ,,Opatrná lištička“**

**Dílčí vzdělávací cíle:**

* Uvědomění si možného nebezpečí (v dopravě, jedovaté rostliny, návykové látky, cizí lidé)
* Pozorování provozu na silnicích
* Osvojování si pravidel pro chodce
* Podporování zdravé soutěživosti ve sportu
* Poznávání dopravních prostředků
* Dodržování pravidel bezpečného sportu
* Rozvíjení pohybových dovedností
* Seznamování s některými dopravními značkami
* Poznávání jednoduchých obrázků dle tvaru
* Uvědomění si svých vlastností a dovedností

**Nabídka činností:**

* Konstruktivní hry se stavebnicemi, spontánní hry s modely dopravních prostředků
* Výtvarné a pracovní činnosti
* Procházky ulicemi, ukázky dopravních značek
* Výlety s dětmi
* Zábavné listy
* Didaktické hry
* Pohybové hry s tématikou dopravních prostředků, závody družstev
* Procvičování číselné řady do 10, porovnávání množství, řazení dle velikosti
* Vyprávění s dětmi o cestování a dopravních situacích
* Nácvik a opakování básní a písní

**12. EVALUAČNÍ SYSTÉM**

Evaluační a hodnotící systém je pro nás velice důležitý, přináší nám zpětnou vazbu na námi vytvořený program, chod mateřské školy a spokojenosti rodičů. Vyhodnocujeme především to, zda postupujeme v edukaci správně a zda je náš školní vzdělávací plán v praxi funkční.

**Při hodnocení sledujeme tyto oblasti:**

1. Vnitřní evaluaci a hodnocení MŠ
   1. hodnocení programu,
   2. hodnocení vzdělávacího procesu,
   3. hodnocení podmínek, které jsou v MŠ vytvořeny,
   4. hodnocení činností, které v MŠ probíhají,
   5. hodnocení výsledků, kterých MŠ dosahuje.
2. Věcné podmínky
   1. uspořádání třídy,
   2. vhodná vybavenost MŠ, zahrady,
   3. dostupnost a dostatek hraček a tvořivého materiálu.
3. Životospráva
   1. pitný režim,
   2. respektování podmínek pestré a zdravé stravy,
   3. respektování individuální potřeby spánku,
   4. dostatečný pobyt venku,
   5. dostatečné chválení a pozitivní hodnocení,
   6. vytvářet prostředí klidu, bezpečí a soukromí,
   7. pěstování důvěry, tolerance, zdvořilosti, vzájemné pomoci.
4. Psychosociální podmínky
   1. adaptace na nové prostředí, kolektiv,
   2. podpora zdravého sebevědomí a samostatnosti,
   3. respektování individuálních potřeb dětí
5. Organizace
   1. zajištění pravidelného, ale zároveň flexibilního řádu,
   2. vyvážení poměru spontánních a řízených aktivit,
   3. dodržování každodenního dostatečného pobyt venku,
   4. motivování dětí k vlastní aktivitě, experimentu, organizaci činností.
6. Řízení školy
   1. informovanost o aktuálních situacích a problémech,
   2. informovanost o povinnosti, odpovědnosti a kompetenčnosti pracovnic, dodržování a obsah pracovní doby.
7. Personální a pedagogické zajištění
   1. další vzdělávání pracovnic,
   2. nabídka nadstandardních činností,
   3. dostatečné naplňování vzdělávacích cílů.
8. Spoluúčast rodičů
   1. zda jsou pravidelně informováni o dění v MŠ,
   2. zda jsou zváni do programu MŠ,
   3. zda využívají informační a jiné schůzky.

**Evaluační proces uplatňujeme:**

* když chceme zjistit, zda jsme úspěšní či neúspěšní,
* když chceme vyřešit problém,
* operativně, pololetně, na konci školního roku.

**Při evaluaci využíváme tyto prostředky:**

* metody – rozhovory, pozorování, hospitace, analýza dokumentace, prací dětí, atd.
* zdroje informací – pedagogické dokumenty, pedagogický sbor, děti, rodiče, zřizovatel, atd.

**Evaluace je zpracovávána v záznamech z hospitačních činností, v záznamech o dětech, v hodnocení třídy, školy, v dotazníku a zpětné vazbě rodičů.**

**Plán evaluace**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předmět** | **Prostředky** | **Časový plán** | **Odpovědnost** |
| Evaluace ŠVP | Pedagogické porady | Průběžně, na konci školního roku | Šteffková, Žižková |
| Evaluace TVP | Pedagogické porady | Průběžně, na konci školního roku | Žižková, Pazderová |
| Vyhodnocování výchovně vzdělávací činnosti | Záznam v třídní knize, evaluace integrovaných bloků | Průběžně | Žižková, Pazderová |
| Vyhodnocování individuálního rozvoje | Záznamy o dětech | Průběžně 2x | Žižková, Pazderová |
| Vyhodnocování dětí s OŠD | Podpůrná pedagogická opatření | Průběžně, každé 3 měsíce | Šteffková, Žižková |
| Evaluace vzdělávání pedagogických pracovnic | Pedagogické rady | Průběžně | Šteffková |
| Evaluace spolupráce se ZŠ | Pedagogické rady, schůzka s rodiči | Průběžně | Maudrová |
| Evaluace prostředí a podmínek vzdělávání | Pedagogické a provozní rady, dotazníky | Dle potřeby (červen) | Šteffková, Žižková, Pazderová |
| Spoluúčast rodičů | Diskuze, konzultace | Dle potřeby | Šteffková, Žižková, Pazderová |

Zpracovatelé Školního vzdělávacího programu:

Mgr. Marcela Šteffková

Kolektiv učitelek

V Hradištku dne: Mgr. Marcela Šteffková

25. 8. 2020 ředitelka školy