

Základní škola a Mateřská škola Hradištko, příspěvková organizace
se sídlem Hradištko 86

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval:	Mgr. Marcela Šteffková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Hana Maudrová, zástupce ředitele školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáků. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky/zápisního lístku do školní družiny. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení účastníků do ŠD rozhoduje výhradně ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Od 1. 9. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel.
- b) Poplatek je splatný předem ve dvou splátkách: září – prosinec, leden – červen na účet školy.
- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- d) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - ➔ účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - ➔ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - ➔ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
 - ➔ zákonný zástupce účastníka, který pobírá přídavek na dítě a tuto skutečnost prokáže řediteli školy oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory
- e) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem na dané období, vždy první měsíc daného období.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024

V Hradištku dne 2. 9. 2024

Mgr. Marcela Šteffková